

D's GATE の基本操作についてのご説明です。

1. 「ケース ID」について

D's GATE では、各種ご依頼、お問い合わせ単位で「ケース ID」が採番されます。

ケース ID はご依頼毎に採番され、ケース ID 単位で進捗の管理を行います。

ご依頼・お問い合わせ	
見積依頼	「ER」で始まる番号（見積結果は「EP」）
契約依頼	「OR」で始まる番号
コンフィグシート連絡	「CS」で始まる番号
検収日連絡	「IA」で始まる番号
設置場所変更依頼	「LC」で始まる番号
解約見積依頼	「CE」で始まる番号
解約依頼	「CR」で始まる番号
満了通知回答	「EN」で始まる番号
集荷見積依頼	「WE」で始まる番号
集荷依頼	「WD」で始まる番号
返却申込	「RA」で始まる番号
お問い合わせ	「IN」で始まる番号（※各種ご依頼からのお問い合わせ時は、「依頼元番号」にご依頼時のケース ID を表示）

2. 通知について

D's GATE では、特定処理が完了したタイミングで、ケース ID に紐づく依頼アカウントのメールアドレス宛に完了通知を送ります。メールの通知はアカウント管理にて設定が可能です。

お問い合わせ・手続		通知	通知タイミング	通知タイトル
①	アカウント作成	●	アカウント作成完了時	【D'sGATE】アカウント作成に関してのお知らせ
②	アカウント更新	●	管理者によるアカウント情報変更時	【D'sGATE】アカウント情報変更のお知らせ
③	見積依頼	●※1	見積書作成完了時	【D'sGATE】見積完了のお知らせ
④	契約依頼	-※1	-	-
⑤	コンフィグシート連絡	●	弊社からのコンフィグシート連絡時	【D'sGATE】コンフィグシート連絡に関してのお知らせ (***) ※ (***) は対象レコードの件名が表示されます。
⑥	検収日連絡	-※1	-	-
⑦	設置場所変更依頼	-※1	-	-
⑧	解約見積依頼	●※1	解約見積書作成完了時	【D'sGATE】解約見積完了のお知らせ
⑨	解約依頼	-※1	-	-
⑩	満了通知回答	● ※2	満了予定情報反映時	【D'sGATE】契約満了手続のお知らせ
			毎月 1 日	【D'sGATE】満了通知回答のお願い
⑪	集荷見積依頼	●※1	集荷見積書作成完了時	【D'sGATE】集荷見積完了のお知らせ
⑫	集荷依頼	●※1	集荷依頼手続完了時	【D'sGATE】集荷手配完了のお知らせ
⑬	集荷依頼	●	集荷日前営業日	【D'sGATE】集荷日のお知らせ
⑭	返却申込	●※1	「契約終了物件返還先についてのお願い」作成完了時	【D'sGATE】物件のご返却先についてのお知らせ
⑮	お問い合わせ	●	弊社からのお問い合わせ返信時	【D'sGATE】お問い合わせ内容に関して (***) ※ (***) はお問い合わせ時に入力された件名が表示されます。

※1 ご依頼を中止させていただく場合に通知します。

※2 満了通知回答は、アカウント管理にて「満了通知回答の連絡メールを受け取る」を設定した場合に適用されます。

3. ログイン方法

D's GATE へのログインはアカウント ID・パスワードと、ワンタイムパスワードの二要素認証となっています。

- ① D'sGATE ログイン画面を開き、ユーザー名(アカウント ID)とパスワードを入力して「ログイン」をクリックします。



- ② アカウント ID に紐づくメールアドレス宛に、ワンタイムパスワードが送信されます。

<ログイン用の確認コード>

差出人	no-reply@dsgate.mhc-itp.co.jp
件名	ワンタイムパスワードのご連絡
本文	ワンタイムパスワードをお知らせいたします。 パスワードの有効期限：5 分 ***** (※ワンタイム PW が表示されます)

- ③ ワンタイムパスワードを 5 分以内に D'sGATE 上の「検証コード」に入力し、「確定」をクリックします。

The screenshot shows the D'sGATE login interface. At the top, it says 'このメールアドレスに送信されたワンタイムパスワード:' followed by a masked email address. Below this is a form with a label '検証コード' and a text input field containing '検証コードを入力'. A red box highlights the input field, and a callout bubble points to it with the text '検証コードを入力して「確定」をクリックします。'. Below the input field is a large blue button labeled '確定', which is also highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the callout bubble. Below the '確定' button are two more buttons: '確認コードを再送' and 'キャンセル'. A yellow callout bubble points to the '確認コードを再送' button with the text 'ワンタイムパスワードが無効になった場合等、再送することもできます。'.

※パスワードポリシーに適していない PW が設定されている場合は、④の処理が必要です。

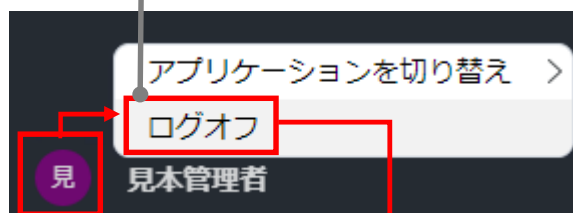
- ④ パスワードポリシーに適していない PW が設定されている場合は、パスワードの変更画面が表示されます。新しいパスワードを入力し、「パスワードを変更」をクリックします。

The screenshot shows the D'sGATE password change interface. At the top, it says 'セキュリティポリシーでは、パスワードを変更する必要があります。' followed by a note: '注: パスワードは少なくとも長さ8文字で、少なくともアルファベット[a-z A-Z] 1文字、数字[0-9] 1文字、特殊文字1を含める必要があります。'. Below this are two form fields: '新しいパスワード' and 'パスワードを確認', both with red boxes around them. A callout bubble points to these fields with the text '「新しいパスワード」「パスワードを確認」にそれぞれ入力し、「パスワードを変更」をクリックします。'. Below the form fields is a large blue button labeled 'パスワードを変更', which is also highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the callout bubble.

4. ログオフ方法

D's GATE からログオフするには、画面左下のアイコンをクリックし、ログオフを選択します。

アカウントアイコンをクリックし切り替えメニューを表示したら、「ログオフ」をクリックします。



ログイン画面に戻ります。

5. TOP ページ全体

D's GATE TOP ページのご説明です。画面は 4 つのエリアに分類されています。

④

The screenshot displays the D's GATE TOP page interface. It features a header with the PEGA logo and a navigation sidebar on the left. The main content area is divided into four sections:

- ① お知らせ (Notice):** A section at the top right indicating 3 items are available, with a link to view them.
- ② 各種手続き (Various Procedures):** A grid of buttons for different rental processes, categorized into 'Rental Start', 'Rental Period', 'Rental End', 'Information Inquiries', and 'Contact Us'. Buttons include '見積依頼' (Request for Quote), '契約依頼' (Request for Contract), 'コンフィグシート連絡' (Contact for Config Sheet), '検収日連絡' (Contact for Receipt Date), '設置場所変更依頼' (Request for Change of Installation Location), '解約見積依頼' (Request for Cancellation Quote), '解約依頼' (Request for Cancellation), '満了通知回答' (Response to Expiry Notice), '集荷見積依頼' (Request for Consolidation Quote), '集荷依頼' (Request for Consolidation), '返却申込' (Request for Return), '契約照会' (Contract Inquiry), '物件照会' (Property Inquiry), '請求照会' (Billing Inquiry), '未検収契約照会' (Inquiry for Unreceived Contract), '満了通知照会' (Expiry Notice Inquiry), '未返却物件照会' (Inquiry for Unreturned Property), 'お問い合わせ' (Contact Us), and 'FAQ'.
- ③ ご依頼とお問い合わせの状況 (Status of Requests and Inquiries):** A section showing the status of various requests and inquiries. It includes a 'お問い合わせ' (Contact Us) section with buttons for 'お問い合わせをする' (Make Inquiry) and '過去のお問い合わせを見る' (View Past Inquiries), and a status bar showing '一時保存中 0', '回答待ち 0', and '未読 0'. Below this are sections for '見積依頼' (Request for Quote) and '集荷依頼' (Request for Consolidation), each with buttons for '依頼をする' (Make Request) and '過去の依頼を見る' (View Past Requests), and status bars showing counts for '一時保存中', '受付待ち', '見積作業中', '見積書受領', '集荷依頼', and '返却申込'.
- ④ サイドメニュー (Side Menu):** A vertical menu on the left side of the page, containing icons for various functions.

①	お知らせ	弊社からのお知らせを掲載します。
②	各種手続き	D's GATE 上で手続・照会が可能な項目を表示しています。
③	ご依頼とお問い合わせの状況	各種ご依頼、お問い合わせを開始したり、過去ご依頼いただいた内容を確認することができます。また、現在進行中のご依頼の状況が確認できます。
④	サイドメニュー	各種ご依頼、お問い合わせを開始したり、過去ご依頼いただいた内容を確認することができます。

6. 各エリアの画面

各エリアごとの画面説明です。

① お知らせ

弊社からのお知らせが確認できます。「詳しくはこちら」をクリックして、お知らせ内容を表示します。



「お知らせ ID」をクリックすることで、お知らせ内容の詳細が確認できます。



お知らせの一覧に戻る場合は「お知らせ一覧に戻る」をクリックします。

② 各種手続き

D's GATE 上で対応が可能な手続き等を表示しています。各項目をクリックすると、③「ご依頼とお問い合わせの状況」エリアの一番近い場所に画面スクロール、または各種照会画面・お問い合わせ画面に遷移します。



各項目をクリックすると、③「ご依頼とお問い合わせの状況」の一番近い場所に画面がスクロールされます。

各項目をクリックすると、照会画面に遷移します。

③ ご依頼とお問い合わせの状況

問い合わせや各種依頼を行うほか、ご依頼内容の進捗状況が確認できます。



新規の問い合わせやご依頼を行うことができます。

進捗状況に表示されている数字をクリックすると、ご依頼内容の一覧に遷移します。

④ サイドメニュー

D's GATE 上で各種依頼やお問い合わせを行う際はこちらから表示することも可能です。

サイドメニューは、カーソルを合わせることで開かれます。各種項目の選択は、タイトルをクリックすることで、選択可能なメニューが表示されます。



 ホーム	ホームボタンをクリックすることで TOP ページに戻ります。D's GATE では常にホームボタンをクリックして TOP ページに戻ります。
 お問い合わせ	各メニュータイトルです。クリックすると、選択可能なメニューが表示されます。
 見 見本担当者	アプリケーションの切り替え（D's GATE/アカウント管理）、ログオフを行います。

7. 基本的な操作方法

D's GATE の基本的な操作方法についてご説明します。

① TOP ページへの戻り方

D's GATE 上で TOP ページへ遷移する場合は、常にサイドメニューの「ホーム」をクリックします。

※各操作途中で「ホーム」をクリックした場合、一時保存中のレコードとして保存されます。一時保存中のレコードとして残さない場合は各画面の依頼をやめるボタンをクリックします。

② 「モーダル」について

D's GATE では、特定項目をクリックした際に表示される別ウィンドウを「モーダル」として表現しております。

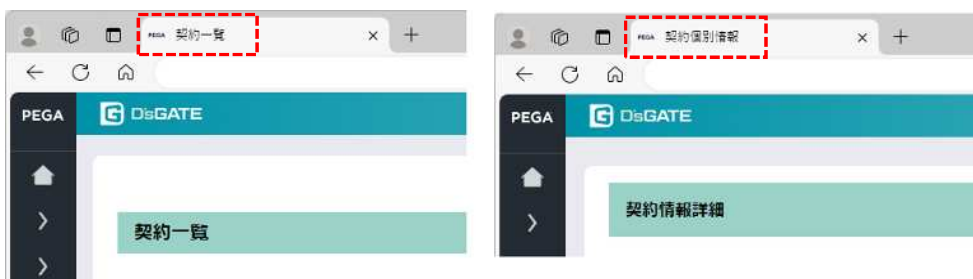
③ ブラウザの「戻る」について

D's GATE では、各ケース ID で前の画面に戻ることができないため、画面によってブラウザの「戻る」ボタンが使用できません。依頼処理中に前の画面に戻る場合は、依頼操作を中断することが必要になります。

<「戻る」の使用が可能なパターン例>

「契約照会」画面より、「契約個別情報画面」に遷移した場合

ページが切り替わっているため、ブラウザの「戻る」をクリックし、「契約一覧」画面に戻ることが可能です。



＜「戻る」の操作が不可能なパターン例＞

「満了通知回答」 > 「回答方法を選択」画面より、「次へ進む」をクリックした場合

ページの切替わりがないため、「回答方法を選択」画面に戻ることができません。この場合は「満了通知回答をやめる」ボタンをクリックし、回答処理を中断した上で再度依頼処理を行います。



④ 並べ替えとフィルタ機能について

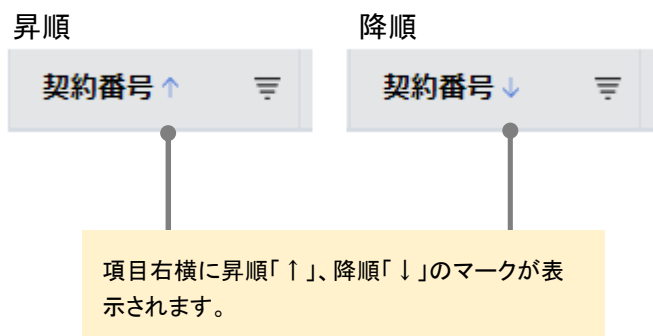
D's GATE の各項目では、“並べ替え”と“フィルタ”が行えます。

各項目にカーソルを合わせることで、“並べ替え”または“フィルタ”のどちらが行えるか確認できます。



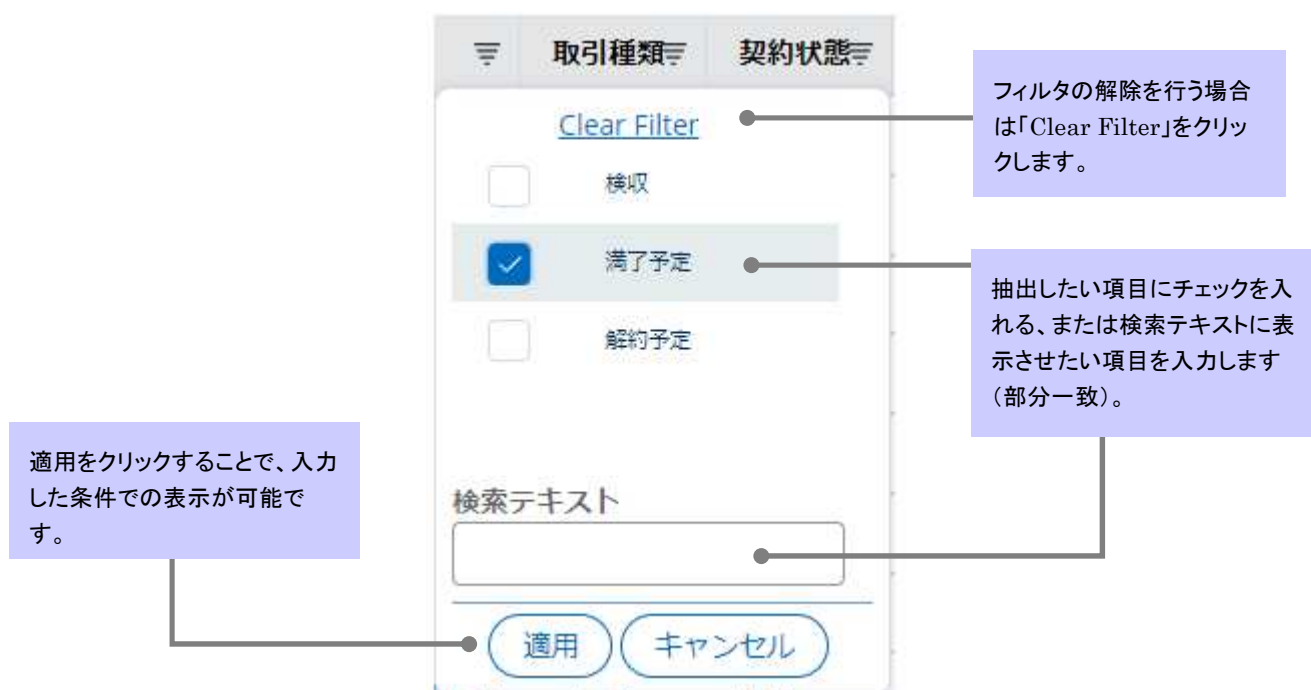
<並べ替え>

各項目をクリックすることで、“昇順”、“降順”の切り替えができます。並べ替えの解除を行う場合は、後述<フィルタ>の「Clear Filter」をクリックすることで解除が可能です。



<フィルタ>

各項目をクリックすると、フィルタウィンドウが表示されます。フィルタウィンドウ内で抽出項目にチェックを入れたり、テキストを入力することで条件を絞って表示することが可能です。



⑤ 全選択チェックについて

設置場所変更依頼や満了回答等、一部のお手続きについては、契約・物件の選択後一括して情報を反映することが可能です。

情報の一括反映は対象の契約・物件を選択チェックボックスより選択した後、反映ボタンをクリックします。

項目行のチェックは全選択／全解除の切り替えになります。

一括更新したい契約・物件にチェックを入れます。

<満了通知回答対象契約一覧>

・パソコンとディスプレイのセットモデルの一部を延長する場合は、ご回答時の補足情報欄に詳細を入力してください。

	契約番号	取引種類	回答区分	運送料見積	データ消去作業証明書
☒	100000000-000-00	再リース	全部延長	選択してください	選択してください
☒	100000000-000-00	再リース	全部延長	選択してください	選択してください

満了契約情報の一括入力

・上記対象契約のうち、チェックを付けたレコードの情報を一括入力します。

回答区分	運送料見積	データ消去作業証明書
全部延長	選択してください	選択してください

入力した内容で一括更新する

契約・物件行にチェックの入っている項目が一括で反映されます。

反映項目を選択(もしくは入力)し、“入力した内容で一括更新する”をクリックします。

⑥ レコード削除について

D'sGATE 上で選択したレコードの削除には、チェックボックス左にある  をクリックします。

※基本的にはクリックしたレコードのみが削除されますが、「満了通知回答」のみ、クリックした契約に紐づくレコードが全て削除されます。

	☐	契約番号	物件番号	メーカー	型式
	☐	100000000-000-01	001-00	HP	---
	☐	100000000-000-01	002-00	PHILIPS	---
	☐	222222222-000-01	001-00	HP	---

⑦ 一時保存中のレコードの編集について

各ご依頼時に一時保存したレコードの入力を再開する場合は、各レコードの詳細を開き、「入力を開始する」をクリックします。

満了通知回答履歴

[フィルタを全て外す](#)

番号	契約番号	ステータス	ご回答者	ご回答日時
EN21	---	一時保存中	---	---

D'sGATE

EN21

満了通知回答

To Do

 満了契約情報入力

満了通知回答 (満了通知回答)

満了情報

満了物件情報

お問い合わせ

満了通知の詳細情報

<満了通知回答対象契約一覧>

契約番号	取引種類	回答区分	通知料見積	データ消去作業証明書	長期開封了	延長期間 (ヶ月)	お支払単位	延長料金	消費税額等	合計
アイテムがありません										

お客様情報

<お客様番号> 0006929

<お客様名> D's Gate 見本 (事務企業様)

<ご担当者> ---

<ご回答日時> ---

レコードの詳細を開き、「入力を開始する」をクリックします。

⑧ 入力に制限のある項目

D'sGATE 上で入力する項目のうち、下記については入力できる文字に制限があります。

<ふりがな>

ひらがな、長音(ー)、中点(・)のみが入力可能となります。

<ふりがな>

カナ、123、abc

ひらがな以外の文字が入力されています

<お電話番号>

半角、正負記号(+、-)のみが入力可能となります。

<お電話番号>

あ、ア、abc、\

有効な電話番号を入力してください。

⑨ 入力した値が反映されない場合

ブラウザのオートコンプリート機能により、前回の依頼内容を反映してしまう可能性があります。ご使用のブラウザでオートコンプリートを無効にすると改善する場合があります。ご依頼内容入力時のオートコンプリート機能のご利用についてはご注意ください。

「契約依頼」画面にて

- ①「検収予定日(2024/08/19)」を入力
- ②「数量(5)」を入力
- ③「電話番号」欄でオートコンプリートを使用し、反映(99-9999-9999)

③の電話番号だけではなく、①②で入力した「検収予定日」、「数量」が、選択したオートコンプリートの内容(検収日:2024/08/02、数量:2)に置き換わってしまいます。