

D'sGATE「情報の照会」より参照できる各種照会画面についての項目説明です。



## 1. 契約照会

### I. 契約一覧



No	項目	説明
①	ご契約中の一覧を表示する	クリックすると、現在ご契約中となる契約の一覧、または終了契約を含むすべての契約の一覧に切り替えることができます。切り替えたデータは⑥ <データ一覧> に表示されます。
②	全契約（終了分を含む）の一覧を表示する	
③	契約任意項目を編集する	クリックすることで、満了時連絡先や、貴社が設定された任意項目（最大 5 項目）がの登録・変更ができます。「契約任意項目を編集する」が表示されている場合は、チェックを入れ、変更後のデータを入力して“更新する”をクリックすることで、データの登録・変更ができます。任意項目はテキスト 64 文字まで設定が可能です。 ※項目の登録・変更には「D'sGATE 管理者」「D'sGATE 固有項目更新者」権限が必要です。 ※画面上から直接登録・変更する場合は 1 レコードずつの更新となるため、複数データの登録には「⑨契約任意項目のデータを一括更新する」をお勧めします。
④	フィルタを全て外す	⑥ <データ一覧> の各項目でフィルタを設定している場合、クリックするとフィルタが一括解除されます。
⑤	<ページ番号>	対象のご契約が 20 件超の場合に表示されます。クリックすることで、対象のページに⑥ <データ一覧> が切り替わります。
⑥	<データ一覧>	①ご契約中の契約、または②全契約（終了分を含む）で切り替えた契約の一覧が表示されます。各項目で並べ替えや、フィルタをかけて検索することが可能です。最大 20 件が表示されます。  「契約番号」欄左の  をクリックすると、「Ⅱ.契約個別情報」画面に遷移します。
⑦	ご契約中の一覧をダウンロードする	クリックすると現在ご契約中となる契約の一覧、または終了契約を含むすべての契約の一覧がダウンロードできます。
⑧	全契約（終了分を含む）の一覧をダウンロードする	※⑥ <データ一覧> に表示されているご契約のダウンロードではございません。
⑨	契約任意項目のデータを一括更新する	契約任意項目のデータが一括更新できます。クリックすることで、「契約任意項目一括更新画面」に遷移します。契約任意項目の一括更新については、D'sGATE 操作マニュアル「 <a href="#">契約・物件任意項目更新</a> 」をご参照ください。

## II. 契約個別情報

契約一覧画面より遷移した 1 契約ごとの個別情報照会画面です。①～⑧までの項目は項目名をクリックすることで折りたたむことが可能です。

契約情報詳細

**1** 基本情報

<b>&lt;契約番号&gt;</b> 100003834-000-00	<b>&lt;取引種別&gt;</b> リース	<b>&lt;契約状態&gt;</b> 満了予定	<b>&lt;代表物件名&gt;</b> 見本代表物件_1
---	----------------------------	-----------------------------	----------------------------------

**2** 期間

<b>&lt;契約日&gt;</b> 2022/12/01	<b>&lt;納收日&gt;</b> 2022/12/01	<b>&lt;満了日&gt;</b> 2026/11/30	<b>&lt;契約期間&gt;</b> 48か月	<b>&lt;解約日&gt;</b> -
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	-------------------------

**3** 料金・支払

<b>&lt;契約額&gt;</b> 107,040	<b>&lt;物件価額&gt;</b> -	<b>&lt;各回支払額&gt;</b> 2,230	<b>&lt;約定日&gt;</b> 31	<b>&lt;お支払方法&gt;</b> 振込	<b>&lt;お支払形態&gt;</b> 均等	<b>&lt;契約額高&gt;</b> 107,040	<b>&lt;残回数&gt;</b> 48回
-------------------------------	--------------------------	-------------------------------	--------------------------	----------------------------	----------------------------	--------------------------------	---------------------------

**4** お支払い予定情報

お支払回数	お支払予定日	レンタル料等	消費税	消費税率	お支払金額	レンタル料等残高	損費
1回	2022/12/31	2,230	223	10%	2,453	104,810	リース料

**5** 付加サービス・諸費用

<b>&lt;選定サービス&gt;</b> データ消去	<b>&lt;修理 (北村)&gt;</b> -	<b>&lt;修理 (物トK*)&gt;</b> -	<b>&lt;予備機&gt;</b> -
<input type="checkbox"/>	<b>&lt;DREAMS&gt;</b> -	<b>&lt;搬送費&gt;</b> 0	<input type="checkbox"/>

**6** 契約任意項目

<b>&lt;満了時連絡先1&gt;</b> -	<b>&lt;満了時連絡先2&gt;</b> -	<b>&lt;満了時連絡先3&gt;</b> -
<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>
-	-	-

**7** 物件明細

<b>&lt;物件番号&gt;</b> 001-00	<b>&lt;商品分類&gt;</b> デスクトップ	<b>&lt;メーカー&gt;</b> HP	<b>&lt;型式番号&gt;</b> 4G4N8AV-AAAGP	<b>&lt;物件名&gt;</b> HP Pro Mini 400 G9	<b>&lt;数量&gt;</b> 1
<b>&lt;売主名&gt;</b>	<b>&lt;物件価額&gt;</b>	<b>&lt;月額引当料&gt;</b>	<b>&lt;販売価額&gt;</b>		
-	-	2,230	-		
<b>&lt;担当場所&gt;</b> 100-0004 東京都千代田区大手町1-9-2 見本東京ビル11			<b>&lt;担当場所会社名&gt;</b> D's G a t e 見本株式会社		
<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>
-	-	-	-	-	-
<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>
-	-	-	-	-	-
<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>
-	-	-	-	-	-

**8** [契約一覧に戻る](#)

No	項目	説明
①	基本情報	<契約番号> <取引種類> <契約状態> <代表物件名> が表示されます。
②	期間	<契約日> <検収日> <満了日> <契約期間> <解約日> が表示されます。
③	料金・支払	<契約額> <物件価額> <各回支払額> <約定日> <お支払方法> <お支払形態> <契約残高> <残回数> が表示されます。
④	お支払い予定情報	「お支払回数・お支払予定日・レンタル料等・消費税額・消費税率・お支払金額・レンタル料等 残高・摘要」が表示されます。
⑤	付加サービス・諸費用	<設定サービス> <修理（ワザ付）> <修理（セントラル）> <予備機> <データ消去> <DREAMS> <運送費> が表示されます。
⑥	契約任意項目	満了時連絡先や、貴社が設定された任意項目（最大 5 項目）が表示されます。「契約任意 項目を編集する」が表示されている場合は、チェックを入れ、変更後のデータを入力して“更新す る”をクリックすることで、データの登録・変更ができます。 ※データの登録・変更は「D'sGATE 管理者」「D'sGATE 固有項目更新者」権限が必要で す。 ※契約任意項目に設定された項目は、請求明細にも反映され、「請求照会」で確認すること ができます。
⑦	物件明細	契約に紐づく下記の物件情報が明細単位で表示されます。 <物件番号> <商品分類> <メーカー> <型式番号> <物件名> <数量> <売主名> <物件価額> <月額以外料> <販売価額> <設置場所> <設置場所会社名> <任意 項目>  をクリックすると「2.物件照会 - II.物件個別情報」画面に遷移します。
⑧	契約一覧に戻る	クリックすると「I.契約一覧」画面に戻ります。

## 2. 物件照会

### I. 物件一覧



No	項目	説明
①	ご契約中の一覧を表示する	クリックすると、現在ご契約中となる契約に紐づく物件の一覧、または終了契約を含むすべての契約に紐づく物件の一覧に切り替えることができます。切り替えたデータは⑤ <データ一覧> に表示されます。
②	全契約 (終了分を含む) の一覧を表示する	
③	フィルタを全て外す	⑤ <データ一覧> の各項目でフィルタを設定している場合、クリックするとフィルタが一括解除されます。
④	<ページ番号>	対象の物件が 20 件超の場合に表示されます。クリックすることで、対象のページに⑤ <データ一覧> が切り替わります。
⑤	<データ一覧>	①ご契約中の契約、または②全契約 (終了分を含む) で切り替えた契約に紐づく物件の一覧が表示されます。各項目で並べ替えや、フィルタをかけて検索することが可能です。最大 20 件が表示されます。  「契約番号」欄左の  をクリックすると、「Ⅱ.物件情報詳細」画面に遷移します。
⑥	ご契約中の一覧をダウンロードする	クリックすると現在ご契約中となる契約に紐づく物件の一覧、または終了契約を含むすべての契約に紐づく物件の一覧がダウンロードできます。  ※⑤ <データ一覧> に表示されている物件のダウンロードではございません。
⑦	全契約 (終了分を含む) の一覧をダウンロードする	

⑧	物件任意項目のデータを一括更新する	物件任意項目のデータが一括更新できます。クリックすることで、「物件任意項目一括更新画面」に遷移します。物件任意項目の一括更新については、D'sGATE 操作マニュアル「 <a href="#">契約・物件任意項目更新</a> 」をご参照ください。
---	-------------------	---

## II. 物件情報詳細

物件一覧画面より遷移した詳細情報画面です。各項目はクリックすることで折りたたむことが可能です。

物件情報詳細

**①**

基本情報

<契約番号> 100003834-000-00	<物件番号> 001-00	<商品分類> デスクトップ	<メーカー> HP	<型式番号> 4G4N8AV-AA GP	<商品名> HP Pro Mini 400 G9
<数量> 1	<売主名> —	<物件価額> —	<月額以外料> 2,230	<販売価額> —	
<設置場所> 100-0004 東京都千代田区大手町1-9-2 丸本東京ビル11			<設置会社> D's Gate 丸本株式会社		

**②**

物件任意項目

物件任意項目を編集する

任意項目 —	任意項目 —	任意項目 —	任意項目 —	任意項目 —	任意項目 —
任意項目 —	任意項目 —	任意項目 —	任意項目 —	任意項目 —	任意項目 —
任意項目 —	任意項目 —	任意項目 —	任意項目 —	任意項目 —	任意項目 —
任意項目 —	任意項目 —				

**③**

[物件一覧に戻る](#)

No	項目	説明
①	基本情報	<契約番号> <物件番号> <商品分類> <メーカー> <型式番号> <商品名> <数量> <売主名> <物件価額> <月額以外料> <販売価額> <設置場所> <設置会社> が表示されます。
②	物件任意項目	貴社が設定された任意項目（最大 20 項目）が表示されます。「物件任意項目を編集する」が表示されている場合は、チェックを入れ、変更後のデータを入力して“更新する”をクリックすることで、データの登録・変更ができます。 ※データの登録・変更は「D'sGATE 管理者」「D'sGATE 固有項目更新者」権限が必要です。
③	物件一覧に戻る	クリックすると「I.物件一覧」画面に戻ります。

## 3. 請求照会

請求一覧画面を参照するには、請求年月を入力して「検索する」をクリックし、一覧を表示させます。

※請求一覧画面は平日 20:00～8:00 および土日祝日はご利用できません。

### 請求情報照会

請求年月に12か月以内の年月を設定して検索ボタンをクリックしてください。発行済の請求書情報をご確認いただけます。  
※取消サインに「\*」が表示されている請求番号は、請求明細の全部または一部を請求書発行後に取り消しています。

<請求年月>  年  月 ~  年  月

請求年月を入力して「検索する」をクリックします。

## I. 請求一覧

### 請求情報照会

請求年月に12か月以内の年月を設定して検索ボタンをクリックしてください。発行済の請求書情報をご確認いただけます。  
※取消サインに「\*」が表示されている請求番号は、請求明細の全部または一部を請求書発行後に取り消しています。

① <請求年月>  年  月 ~  年  月

②  ③ 1/2 次へ

取消サイン	ご請求番号	ご請求先ID	ご請求先会社名	ご請求先住所	ご請求先担当部署	ご請求先担当者	お支払日
④	000537	0006929-0001-000	見本株式会社	東京都千代田区六本町 1-9-2 見本東京ビル	-	-	2023/01/31

No	項目	説明
①	<請求年月>	表示されている請求年月が反映されます。切り替えを行いたい場合は、請求年月を入力して「検索する」をクリックします。
②	フィルタを全て外す	④ <データ一覧> の各項目でフィルタを設定している場合、クリックするとフィルタが一括解除されます。
③	<ページ番号>	対象のご請求番号が 20 件超の場合に表示されます。クリックすることで、対象のページに④ <データ一覧> が切り替わります。
④	<データ一覧>	① <請求年月> で検索した請求一覧がご請求番号単位で表示されます。各項目で並べ替えや、フィルタをかけて検索することが可能です。最大 20 件が表示されます。  「ご請求番号」欄左の  をクリックすると、「II. 請求明細照会」画面に遷移します。

## II. 請求明細照会

**請求明細照会**

※取消サインに「\*」が表示されている請求番号は、請求書発行後に請求を取り消しています。  
詳細は弊社担当へお問い合わせください。

① <ご請求親番号> 08344600 ⑦ お問い合わせする

② フィルタを全て外す ③ 1/23 次へ

取消サイン	ご請求番号	ご請求先会社名	契約番号-再回	お支払日	今回支払回数	繰上支払回数	お支払方法	ご請求額(税込)	リース料等	消費税額等	消費税区分	取引種類	種別	代表物件名
	000537-0001-00	見本株式会社	100003834-000-00	2023/01/31	2回	48回	振込	¥2,453	¥2,230	¥223	1.0%	リース	リース料	見本代表物件
	000537-0014-00	見本株式会社	100003853-000-00	2023/01/31	2回	48回	振込	¥2,453	¥2,230	¥223	1.0%	リース	リース料	見本代表物件
	000537-0015-00	見本株式会社	100003855-000-00	2023/01/31	2回	48回	振込	¥2,310	¥2,100	¥210	1.0%	リース	リース料	見本代表物件

⑤ 請求情報照会に戻る ⑥ 請求明細をダウンロードする

No	項目	説明
①	<ご請求親番号>	「I.請求一覧」の<データ一覧>に表示されたご請求番号が表示されます。
②	フィルタを全て外す	④<データ一覧>の各項目でフィルタを設定している場合、クリックするとフィルタが一括解除されます。
③	<ページ番号>	対象のご請求番号が20件超の場合に表示されます。クリックすることで、対象のページに④<データ一覧>が切り替わります。
④	<データ一覧>	①<ご請求親番号>に紐づく契約番号単位で表示されます。各項目で並べ替えや、フィルタをかけて検索することが可能です。最大20件が表示されます。
⑤	請求情報照会に戻る	「I.請求一覧」画面に遷移します。
⑥	請求明細をダウンロードする	クリックすると、④<データ一覧>のすべてのデータがExcelでダウンロードできます。
⑦	お問い合わせする	クリックするとお問い合わせフォームに遷移します。

## 4. 未検収契約照会

### I. 未検収一覧



No	項目	説明
①	検収日を連絡する	対象の契約を選択後クリックすると、検収日連絡を行うことができます。
②	すべてのチェックを外す	⑤ <データ一覧> の各項目でチェックを入れている場合、クリックするとチェックが一括解除されます。
③	フィルタを全て外す	⑤ <データ一覧> の各項目でフィルタを設定している場合、クリックするとフィルタが一括解除されます。
④	<ページ番号>	対象のご契約が 20 件超の場合に表示されます。クリックすることで、対象のページに ⑤ <データ一覧> が切り替わります。
⑤	<データ一覧>	未検収契約の一覧が表示されます。各項目で並べ替えや、フィルタをかけて検索することが可能です。最大 20 件が表示されます。 「契約番号」欄をクリックすると、「Ⅱ.契約個別情報」画面に遷移します。
⑥	未検収一覧をダウンロードする	クリックすると未検収契約の一覧がダウンロードできます。 ※⑤ <データ一覧> に表示されているご契約のダウンロードではございません。

## II. 契約個別情報

契約一覧画面より遷移した 1 契約ごとの個別情報照会画面です。①～⑧までの項目は項目名をクリックすることで折りたたむことが可能です。

契約情報詳細

**① 契約情報**

**▼ 基本情報**

<b>&lt;契約番号&gt;</b> 10000001-000-00	<b>&lt;取引種別&gt;</b> リース	<b>&lt;契約状態&gt;</b> 満了予定	<b>&lt;代表物件名&gt;</b> 見本代表物件_7
--	----------------------------	-----------------------------	----------------------------------

**② 期間**

<b>&lt;契約日&gt;</b> 2022/12/01	<b>&lt;検取日&gt;</b> 2022/12/01	<b>&lt;満了日&gt;</b> 2026/11/30	<b>&lt;契約期間&gt;</b> 48か月	<b>&lt;解約日&gt;</b> -
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	-------------------------

**③ 料金・支払**

<b>&lt;契約額&gt;</b> 107,040	<b>&lt;物件価格&gt;</b> -	<b>&lt;名目支払額&gt;</b> 2,230	<b>&lt;約定日&gt;</b> 31	<b>&lt;お支払方法&gt;</b> 振込	<b>&lt;お支払形態&gt;</b> 均等	<b>&lt;契約残高&gt;</b> 107,040	<b>&lt;残回数&gt;</b> 48回
-------------------------------	--------------------------	-------------------------------	--------------------------	----------------------------	----------------------------	--------------------------------	---------------------------

**④ お支払い予定情報**

1 2 3 4 5 次へ

お支払回数	お支払予定日	レンタル料等	消費税額	消費税率	お支払金額	レンタル料等残高	摘要
1回	2022/12/31	2,230	223	10%	2,453	104,810	リース料

**⑤ 付加サービス・諸費用**

<b>&lt;設定サービス&gt;</b> -	<b>&lt;総理 (t) (付)&gt;</b> -	<b>&lt;総理 (t) (H) (付)&gt;</b> -	<b>&lt;予備機&gt;</b> -
<b>&lt;データ消去&gt;</b> 0	<b>&lt;DREAMS&gt;</b> -	<b>&lt;運送費&gt;</b> 0	

**⑥ 契約任意項目**

<b>&lt;満了時連絡先1&gt;</b> -	<b>&lt;満了時連絡先2&gt;</b> -	<b>&lt;満了時連絡先3&gt;</b> -
<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>
-	-	-

**⑦ 物件明細**

<b>&lt;物件番号&gt;</b> 001-00	<b>&lt;商品分類&gt;</b> デスクトップ	<b>&lt;メーカー&gt;</b> HP	<b>&lt;型番番号&gt;</b> 4G4N8AV-AA6P	<b>&lt;物件名&gt;</b> HP Pro Mini 400 G9	<b>&lt;数量&gt;</b> 1
<b>&lt;売主名&gt;</b>	<b>&lt;物件価格&gt;</b>	<b>&lt;月額リース料&gt;</b>	<b>&lt;販売価格&gt;</b>		
-	-	2,230	-		
<b>&lt;設置場所&gt;</b> 100-0004 東京都千代田区大手町1-9-2 見本東京ビル11			<b>&lt;設置場所会社名&gt;</b> D's G a t e 見本株式会社		
<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>
-	-	-	-	-	-
<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>
-	-	-	-	-	-
<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>
-	-	-	-	-	-
<b>任意項目</b>	<b>任意項目</b>				
-	-				

**⑧**

[契約一覧に戻る](#)

No	項目	説明
①	基本情報	<契約番号> <取引種類> <契約状態> <代表物件名> が表示されます。
②	期間	<契約日> <検収日> <満了日> <契約期間> <解約日> が表示されます。
③	料金・支払	<契約額> <物件価額> <各回支払額> <約定日> <お支払方法> <お支払形態> <契約残高> <残回数> が表示されます。
④	お支払い予定情報	「お支払回数・お支払予定日・レンタル料等・消費税額・消費税率・お支払金額・レンタル料等 残高・摘要」が表示されます。
⑤	付加サービス・諸費用	<設定サービス> <修理（ワザ付）> <修理（セントラル）> <予備機> <データ消去> <DREAMS> <運送費> が表示されます。
⑥	契約任意項目	満了時連絡先や、貴社が設定された任意項目（最大 5 項目）が表示されます。「契約任意 項目を編集する」が表示されている場合は、チェックを入れ、変更後のデータを入力して“更新す る”をクリックすることで、データの登録・変更ができます。 ※データの登録・変更は「D'sGATE 管理者」「D'sGATE 固有項目更新者」権限が必要で す。 ※契約任意項目に設定された項目は、請求明細にも反映され、「請求照会」で確認すること ができます。
⑦	物件明細	契約に紐づく下記の物件情報が明細単位で表示されます。 <物件番号> <商品分類> <メーカー> <型式番号> <物件名> <数量> <売主名> <物件価額> <月額以外料> <販売価額> <設置場所> <設置場所会社名> <任意 項目>  をクリックすると「2.物件照会 - II.物件個別情報」画面に遷移します。
⑧	契約一覧に戻る	クリックすると「I.契約一覧」画面に戻ります。

## 5. 満了手続状況照会



No	項目	説明
①	満了通知未回答の情報を表示する	クリックすると、満了通知未回答のご契約または過去 5 年分の回答情報のご契約一覧に切り替えることができます。切り替えたデータは⑦ <データ一覧> に表示されます。
②	過去 5 年分の回答情報を表示する	
③	満了手続を行う	⑦ <データ一覧> でチェックしたご契約の満了手続を行う場合にクリックします。クリックすると確認画面が表示されますので、「依頼する」をクリックし、満了通知回答画面に遷移します。満了通知回答の操作については「満了通知回答」をご参照ください。
④	すべてのチェックを外す	⑦ <データ一覧> の各項目でチェックを入れている場合、クリックするとチェックが一括解除されます。
⑤	フィルタを全て外す	⑦ <データ一覧> の各項目でフィルタを設定している場合、クリックするとフィルタが一括解除されます。
⑥	<ページ番号>	対象のご請求番号が 20 件超の場合に表示されます。クリックすることで、対象のページに⑦ <データ一覧> が切り替わります。
⑦	<データ一覧>	①満了通知未回答の契約、または②過去 5 年分の回答情報一覧が表示されます。各項目で並べ替えや、フィルタをかけて検索することが可能です。最大 20 件が表示されます。
⑧	満了手続状況一覧をダウンロードする	クリックすると過去 5 年分の回答情報のご契約一覧がダウンロードできます。 ※⑦ <データ一覧> に表示されているご契約のダウンロードではございません。

## 6. 未返却物件照会

### I. 未返却物件一覧

**未返却物件一覧**

・チェックボックスで対象の契約を選択後、ボタンをクリックしてご依頼ください。

① 集荷見積を依頼する 弊社指定業者が物件を回収に向う返却方法のお見積です。

② 集荷を依頼する 弊社指定業者が物件を回収に向う返却方法のご依頼です。

③ 返却を依頼する お客様にて物件を送送いただく返却方法のご依頼です。

④ すべてのチェックを外す ⑤ フィルタを全て外す ⑥ 12次へ

集荷・返却依頼中	契約番号	物件番号	取引種類	満了日/解約日	契約状態	運送料	データ消去	商品分類	メーカー	型式番号	商品名	数量	設置場所
<input type="checkbox"/>	100003834-000-00	001-00	リース	2026/11/30	満了予定	○	○	デスクトップ	HP	4G4N8AV-AAGP	HP Pro Mini 400 G9	1	100-0004 東京都千代田区
<input type="checkbox"/>	100003835-000-00	001-00	リース	2026/11/30	満了予定	○	○	デスクトップ	HP	4G4N8AV-AAGP	HP Pro Mini 400 G9	1	100-0004 東京都千代田区
<input type="checkbox"/>	100003870-000-00	001-00	レンタル	2026/11/30	満了予定	-	-	デスクトップ	HP	4G4N8AV-AAGP	HP Pro Mini 400 G9	1	100-0004 東京都千代田区
<input type="checkbox"/>	100003871-000-00	001-00	レンタル	2026/11/30	満了予定	○	○	デスクトップ	HP	4G4N8AV-AAGP	HP Pro Mini 400 G9	1	100-0004 東京都千代田区
<input type="checkbox"/>	100003873-000-00	001-00	レンタル	2026/11/30	満了予定	-	-	デスクトップ	HP	4G4N8AV-AAGP	HP Pro Mini 400 G9	1	100-0004 東京都千代田区

⑧ 未返却物件一覧をダウンロードする

No	項目	説明
①	集荷見積を依頼する	⑦ <データ一覧> でチェックした物件に対して、各種お手続きを行う場合にクリックします。クリックすると確認画面が表示されますので、「依頼する」をクリックし、各依頼画面に遷移します。操作については「集荷見積依頼」「集荷依頼」「返却申込」をご参照ください。
②	集荷を依頼する	
③	返却を依頼する	
④	すべてのチェックを外す	⑦ <データ一覧> の各項目でチェックを入れている場合、クリックするとチェックが一括解除されます。
⑤	フィルタを全て外す	⑦ <データ一覧> の各項目でフィルタを設定している場合、クリックするとフィルタが一括解除されます。
⑥	<ページ番号>	対象の物件情報が 20 件超の場合に表示されます。クリックすることで、対象のページに⑦ <データ一覧> が切り替わります。
⑦	<データ一覧>	物件が未返却となっている契約の一覧が表示されます。各項目で並べ替えや、フィルタをかけて検索することが可能です。最大 20 件が表示されます。「契約番号」欄左の  をクリックすると、「Ⅱ. 物件情報詳細」画面に遷移します。
⑧	未返却物件一覧をダウンロードする	クリックすると物件が未返却となっている契約の一覧がダウンロードできます。 ※ ⑦ <データ一覧> に表示されている物件のダウンロードではございません。

## II. 物件情報詳細

未返却物件一覧画面より遷移した個別情報照会画面です。各項目はクリックすることで折りたたむことが可能です。

No	項目	説明
①	集荷見積を依頼する	表示されている物件に対して、各種お手続きを行う場合にクリックします。クリックすると確認画面が表示されますので、「依頼する」をクリックし、各依頼画面に遷移します。操作については「集荷見積依頼」「集荷依頼」「返却申込」をご参照ください。
②	集荷を依頼する	
③	返却を申し込む	
④	基本情報	<契約番号> <物件番号> <商品分類> <メーカー> <型式番号> <商品名> <数量> <売主名> <物件価額> <月額的外料> <販売価額> <設置場所> <設置会社> が表示されます。
⑤	物件任意項目	貴社が設定された任意項目が表示されます。「物件任意項目を編集する」が表示されている場合は、チェックを入れ、変更後のデータを入力して“更新する”をクリックすることで、データの登録・変更ができます。 ※データの登録・変更は「D'sGATE 管理者」「D'sGATE 固有項目更新者」権限が必要です。
⑥	未処分物件一覧に戻る	クリックすると「I. 未返却物件一覧」画面に戻ります。