管理者権限の設定されたアカウント(「D'sGATE 管理者」)は、「設置場所変更依頼」「集荷依頼」等で使用する住所マスタの設定が可能です。住所マスタ設定メニューは、サイドメニューから表示ができます。



サイドメニューより、「住所マスター覧」「住所マスタ登録・変更・削除」「住所マスタ変更履歴」のいずれかをクリックします。

# D'sGATE 住所マスタ(2/7)

### 1. 住所マスター覧

現在設定されている住所マスタの一覧を確認します。



### 2. 住所マスタ登録・修正・削除

新しい住所マスタの登録、既存住所マスタの修正・削除ができます。



# D'sGATE 住所マスタ(3/7)

#### 2.2 登録(手動で登録する)

<住所マスター覧>の"追加する"ボタンから住所マスタを追加する場合の処理です。

①く住所マスター覧>の"追加する"をクリックし、行を追加します。



②追加したい住所を入力し、"更新する"をクリックします。



# D'sGATE 住所マスタ(4/7)



住所マスタの登録が正常完了しました。

## 2.2 登録(住所マスタを取り込んで登録する)

エクセルファイルのアップロードにより住所マスタを登録する場合の処理です。

①取込用ファイルをダウンロードします。



# D'sGATE 住所マスタ(5/7)

- ②ダウンロードしたファイルを「入力方法」シートに従って編集します。
  - ※ファイルから取り込んだ内容で登録済みの住所マスタを洗い替えします。

必要な住所マスタを削除しないようご注意ください。



③作成したファイルをアップロードして取り込みます。



# D'sGATE 住所マスタ(6/7)

④アップロードしたデータが反映されますので、内容を確認して"更新する"をクリックします。





住所マスタの登録が正常完了しました。

### 3. 住所マスタ変更履歴

住所マスタを登録・修正・削除した履歴が確認できます。

住所マスタ更新毎にケース ID が採番されます。





更新内容が表示されます。